

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultura y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Rosario Martínez Dávila de Gatica</u>	CUI:	<u>1879 64750 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2452-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>685452-4</u>
Número de Factura:	<u>1054163777</u>	Serie:	<u>1A167CFC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron a la Biblioteca Nacional.
- Clasifiqué la bibliografía seleccionada y preparé para su respectivo proceso.
- Brindé asesoría en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Biblioteca Nacional.
- Brindé asesoría en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo referente avances y pendientes según lo planificado por la biblioteca
- Brindé asesoría en la redacción de diffe de diferentes documentos.
- Explicé el manejo de Glifos para biblioteca a visitas guiadas.

María del Rosario Martínez Dávila de Gatica

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ing. Carlos David Marroquín González

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ing. Carlos David Marroquín González  
Director Técnico  
Dirección de Patrimonio Documental  
y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de diciembre 2,022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS DE ACTIVIDADES, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Rosario Martínez de Gatica</u>	CUI:	<u>1879 64750 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2452-2022</u>	Acuerdo Ministerial	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>685452-4</u>
Número de Factura:	<u>1054163777</u>	Serie:	<u>1A167CFC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría a 15 grupos de visitantes en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los ingresan a la Biblioteca Nacional.
- Brindé asesoría a 5 personas en el seguimiento de los planes de trabajo asignados a la Biblioteca Nacional e informar al según corresponda el status.
- Brindé 7 asesorías en la atención de consultas internas y externas de competencia e la Biblioteca Nacional.
- Brindé 12 asesorías en la atención vía telefónica.
- Brindé 20 asesorías en la redacción de diferentes documentos.

María del Rosario Martínez Dávila de Gatica

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Carlos David Marroquín González

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquín González  
Director Técnico  
Dirección de Patrimonio Documental  
Bibliotecario

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Rosario Martínez Dávila de Gatica</u>	CUI:	<u>1879 64750 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2452-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>685452-4</u>
Número de Factura:	<u>1054163777</u>	Serie:	<u>1A167CFC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/10/2022/al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblio Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesic de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Seleccioné la bibliografía por materia
  - Clasifiqué la bibliografía seleccionada.
  - Clasifiqué la bibliografía seleccionada.
  - Use las tablas de clasificación.
  - Use las tablas de Cutter-Sanborn
  - Coloqué en sus respectivos anaqueles la bibliografía trabajada.
- Total de libros procesados 119

María del Rosario Martínez Dávila de Gatica

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Carlos David Marroquin González

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquin González  
Director Técnico  
Dirección de Patrimonio Documental

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)